

Warszawa 12.03.2024 roku

## Obwieszczenie

### w sprawie wprowadzenia kontroli trzeźwości osób zatrudnionych w spółce **Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

#### §1


Niniejszym obwieszczeniem, na podstawie art. 22<sup>1c</sup> §10 w zw. z art. 22<sup>1h</sup> ustawy Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) (dalej jako „**Kodeks pracy**”) w zw. z art. 17 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) (dalej jako „**Ustawa o wychowaniu w trzeźwości**”) wprowadza się w Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej jako: „**Spółka**”) prewencyjną kontrolę trzeźwości dla następujących kategorii osób zatrudnionych w Spółce: osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności zleceniobiorców, świadczących usługi na podstawie umów b2b oraz wykonujących umowy o dzieło.


#### §2

Sposób przeprowadzania kontroli trzeźwości, czas i częstotliwość jej przeprowadzenia w stosunku do kategorii osób wskazanych w §1 niniejszego obwieszczenia reguluje „*Procedura kontroli trzeźwości osób zatrudnionych w Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie*”, która stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

#### §3

Niniejsze obwieszczenie wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od podania go do wiadomości osób wskazanych w §1 niniejszego obwieszczenia w sposób w zwyczajowo przyjęty w Spółce.

  
.....  
Michał Brożonowicz

  
.....  
Szymon Opryński

**Załącznik:** *Procedura kontroli trzeźwości osób zatrudnionych w Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie*

**Procedura kontroli trzeźwości osób zatrudnionych w spółce  
Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura reguluje zasady, czas i częstotliwość przeprowadzania kontroli trzeźwości osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych z Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Producent**”), w miejscu świadczenia usług lub wykonywania obowiązków wynikających z wiążącego je z Producentem stosunku prawnego.
2. Przyjmuje się, że jeśli w Procedurze jest mowa o:
  - a) Procedurze – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę;
  - b) Producentcie – należy przez to rozumieć Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Biedronki 55, 02-959 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000252332, posiadającą numer NIP: 5252356199, REGON: 140442985 z kapitałem zakładowym w wysokości 58 000,00 złotych;
  - c) Współpracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione u Producenta na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym w szczególności zleceniobiorców, osoby wykonujące usługi na podstawie umowy b2b oraz zatrudnione na podstawie umowy o dzieło;
  - d) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465);
  - e) Ustawie o wychowaniu w trzeźwości - należy przez to rozumieć Ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151);
  - f) Komisji – należy przez to rozumieć 2 - osobowy wewnętrzny organ u Producenta, w którego skład wchodzi osoby upoważnione na piśmie przez Producenta do przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości Współpracownika;
  - g) Alkomacie – należy przez to rozumieć urządzenie elektroniczne dokonujące pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu, o którym mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika z dnia 16 lutego 2023 roku (Dz.U. z 2023 r. poz. 317), ewentualnie zdefiniowane w innych aktach wykonawczych do art. 22<sup>18</sup> Kodeksu pracy;

3. Producent jest uprawniony do rutynowej i prewencyjnej kontroli stanu trzeźwości Współpracowników bez uprzedniego ich powiadomienia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia Współpracowników oraz innych osób lub ochrony mienia.
4. Kontrola stanu trzeźwości Współpracowników, o której mowa w ustępie poprzedzającym odbywa się na zasadach określonych w paragrafach kolejnych.

## §2

### Zasady przeprowadzania kontroli trzeźwości

1. Kontrola trzeźwości polega na:
  - a) stwierdzeniu braku obecności alkoholu w organizmie Współpracownika albo,
  - b) stwierdzeniu obecności alkoholu wskazującej na stan po użyciu alkoholu (obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>) albo,
  - c) stwierdzeniu stanu nietrzeźwości (obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>)
    - w rozumieniu art. 46 ust. 2-3 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
2. Producent jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości Współpracowników objętych tym obowiązkiem każdego dnia przed przystąpieniem przez Współpracownika do wykonywania usług lub obowiązków wynikających z wiążącego go z Producentem stosunku prawnego, za pośrednictwem Komisji. Ponadto Komisja jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli trzeźwości Współpracownika w toku wykonywania przez niego obowiązków danego dnia w przypadku uzasadnionego podejrzenia spożywania przez Współpracownika alkoholu w miejscu wykonywania obowiązków na rzecz Producenta.
3. Kontrolę trzeźwości przeprowadza się przy użyciu Alkomatu, w sposób nienaruszający godności oraz innych dóbr osobistych Współpracownika. Alkomat powinien posiadać ważny dokument potwierdzający jego kalibrację oraz wzorcowanie.
4. Członkowie Komisji obsługujący Alkomat przed przystąpieniem do kontroli powinni przejść szkolenie z zakresu obsługi urządzenia.
5. Każdorazowo przed przeprowadzeniem kontroli trzeźwości Alkomatem wymianie podlega ustnik Alkomatu. Opakowanie ustnika Komisja otwiera w obecności kontrolowanego Współpracownika. Kontrola może zostać przeprowadzona także bez użycia ustnika jeżeli producent Alkomatu przewiduje taki sposób jego eksploatacji.
6. W przypadku, gdy skutek przeprowadzonej kontroli Komisja:
  - a) stwierdzi brak obecności alkoholu w organizmie Współpracownika (ust. 1 lit. a) - wynik negatywny:
    - Współpracownika dopuszcza się do wykonywania obowiązków wynikających z zawartego z Producentem stosunku prawnego
    - odstępuje się od sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli trzeźwości;
  - b) stwierdzi stan po użyciu alkoholu lub stan nietrzeźwości Współpracownika (ust. 1 lit. b-c) - wynik pozytywny:
    - Producent nie dopuszcza Współpracownika do wykonywania obowiązków wynikających z zawartego z Producentem stosunku prawnego;
    - na żądanie kontrolowanego Współpracownika przeprowadza się niezwłocznie (nie później niż w odstępie 20 minut) drugi pomiar;



- w przypadku dokonania pierwszego pomiaru Alkomatem i uzyskania wyniku równego lub większego od  $0,10 \text{ mg/dm}^3$ , a w drugim pomiarze wyniku  $0,00 \text{ mg/dm}^3$ , dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym Alkomatem. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi  $0,00 \text{ mg/dm}^3$ , to przyjmuje się, że kontrola nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu (wynik negatywny);
  - Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli trzeźwości według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury.
  - Pod protokołem podpisują się członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz kontrolowany Współpracownik. Do protokołu Komisja załącza wydruk wyniku pomiarów z Alkomatu, jeżeli urządzenie umożliwia sporządzenie wydruku.
  - W przypadku odmowy podpisania przez Współpracownika protokołu kontroli członkowie Komisji sporządzają notatkę służbową, w której wskazują na odmowę podpisu protokołu przez Współpracownika oraz opisują okoliczności kontroli. Wzór notatki stanowi Załącznik nr 2 do Procedury.
7. Współpracownik jest uprawniony do odmowy udziału w kontroli trzeźwości według zasad opisanych w ustępach poprzedzających. W takiej sytuacji, gdy zachodzi jednocześnie uzasadnione podejrzenie, że Współpracownik stawiał się w miejscu wykonywania obowiązków w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości (tj. w stanie jak w ust. 1 lit b-c) lub spożywał alkohol w czasie wykonywania obowiązków, Producent jest uprawniony do niedopuszczenia Współpracownika do wykonywania obowiązków wynikających z zawartego stosunku prawnego.
  8. Odmowa udziału przez Współpracownika w kontroli trzeźwości następuje poprzez podpisanie oświadczenia o odmowie poddania się kontroli trzeźwości, które stanowi załącznik nr 3 do Procedury. W przypadku odmowy podpisania przez Współpracownika przedmiotowego oświadczenia, Komisja sporządza notatkę służbową opisując w niej okoliczności i powody odmowy podane przez Współpracownika. Wzór notatki stanowi Załącznik nr 2 do Procedury.
  9. Odmowa udziału w kontroli trzeźwości w przypadku uzasadnionych podstaw do jej przeprowadzenia stanowi nienależyte wykonanie umowy z Producentem i może prowadzić do rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie Współpracownika.
  10. Na żądanie Producenta lub Współpracownika niedopuszczonego do wykonywania obowiązków kontrolę stanu trzeźwości przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
  11. W przypadku, gdy wynik badania wykonanego przez organ wskazany w ustępie poprzedzającym nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości Współpracownika, okres niedopuszczenia Współpracownika do wykonywania obowiązków jest okresem usprawiedliwionej nieobecności w wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy, za który Współpracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową.
  12. W przypadku, gdy Współpracownik bez uzasadnionego powodu odmówił udziału w kontroli trzeźwości przeprowadzanej przez Komisję, a następnie badanie wykonane przez organ powołany do ochrony porządku publicznego wskazało na stan po użyciu alkoholu albo w stan nietrzeźwości (ust. 1 lit b-c), Współpracownik jest zobowiązany na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego naprawić w całości szkodę Producenta, którą ten poniósł on w związku z ww. działaniem Współpracownika.
  13. Po sporządzeniu dokumentacji związanej z przeprowadzoną kontrolą stanu trzeźwości obejmującą w szczególności protokoły z kontroli trzeźwości, notatki służbowe oraz oświadczenia Współpracownika, Komisja przekazuje dokumentację do Producenta, który na bazie

zgromadzonego materiału podejmuje decyzję o wyciągnięciu konsekwencji wobec Współpracownika co do którego przeprowadzona kontrola wykazała stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości.

14. Dolegliwość konsekwencji prawnych stosowanych wobec Współpracownika uzależniona jest od rodzaju stosunku prawnego łączącego Producenta i Współpracownika, stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu Współpracownika oraz rozmiarów wyrządzonej szkody wskutek wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu.

### §3

#### Zasady przetwarzania danych w związku z przeprowadzoną kontrolą trzeźwości

1. Producent przetwarza informacje o dacie, godzinie i minucie kontroli trzeźwości Współpracownika oraz jego wyniku wskazującym na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w przypadku, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia Współpracowników lub innych osób lub ochrony mienia i przechowuje te informacje w aktach osobowych Współpracownika przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania.
2. W przypadku, w którym informacje z przeprowadzonej kontroli trzeźwości, mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, a Producent jest stroną tego postępowania lub powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania, okres, o którym mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania
3. Po upływie okresów, o których mowa w ustępach poprzedzających dane, o których mowa w ust. 1 podlegają usunięciu.

### §4

#### Odpowiednie stosowanie Procedury do środków działających podobnie do alkoholu


1. Procedurę stosuje się odpowiednio do badań na obecność w organizmie Współpracownika środka działającego podobnie do alkoholu albo zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Współpracownik stawiał się w miejscu wykonywania obowiązków w stanie po użyciu takiego środka lub zażywał taki środek w czasie wykonywania obowiązków wynikających z zawartego z Producentem stosunku prawnego.
2. Środkami działającymi podobnie do alkoholu są:
  - a) opioidy;
  - b) amfetamina i jej analogi;
  - c) kokaina;
  - d) kannabinoidy;
  - e) benzodiazepiny.
3. Badanie na obecność środków, o których mowa w ust. 2, polega na nieinwazyjnym pobraniu próbek śliny i umieszczeniu ich w urządzeniu do oznaczania metodą immunologiczną środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z instrukcją obsługi tego urządzenia.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym paragrafem stosuje się odpowiednio postanowienia §2 Procedury.




## §5

### Postanowienia końcowe

1. Kategorie Współpracowników obowiązanych do stosowania Procedury Producent ustala w odrębnym obwieszczeniu, umowie lub innym akcie wewnątrznie obowiązującym u Producenta stosownie do wymogów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W zakresie nieunormowanym Procedurą stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz powszechnie obowiązującego prawa, obowiązujące w dniu stosowania Procedury.

  
.....  
Michał Brożonowicz

  
.....  
Szymon Opryński

### Załączniki:

1. *Wzór protokołu z kontroli stanu trzeźwości;*
2. *Wzór notatki służbowej Komisji;*
3. *Oświadczenie o odmowie poddania się kontroli trzeźwości.*

### Protokół z kontroli stanu trzeźwości

1. Protokół sporządzono:

Data: .....godz:.....

2. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

3. Kontrolę przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

.....

4. Współpracownik został pouczony o prawie do odmowy badania stanu trzeźwości.

5. Dane Współpracownika:

a) Imię i nazwisko:

.....

b) Numer PESEL lub seria i numer dokumentu tożsamości:

.....

c) Data urodzenia:

.....

d) Płeć:

.....

e) Wzrost:

.....

f) Masa ciała:

.....

g) Informacja o chorobach na jakie Współpracownik cierpi:

.....

6. Wynik kontroli:

Pomiar	Data	Godzina	Wynik
I pomiar			
II pomiar			
III pomiar			

7. Badanie przeprowadzono w obecności członków Komisji:

.....  
.....

8. Ilość i rodzaj spożytego alkoholu zgodnie z oświadczeniem Współpracownika:

.....

9. Godzina spożywania alkoholu zgodnie z oświadczeniem Współpracownika:

.....

10. Informacja o objawach lub okolicznościach uzasadniających przeprowadzenie badania oraz dacie i godzinie ich stwierdzenia:

.....

11. Informacja, czy Współpracownik zażądał przeprowadzenia badania przez organ powołany do ochrony porządku publicznego:

.....

12. Uwagi Współpracownika:

.....

.....

Podpis Współpracownika

.....

.....

Podpisy członków Komisji

Załącznik nr 2 do Procedury kontroli trzeźwości osób zatrudnionych w spółce Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z dnia 12.03.2024

Warszawa, ..... 2024 roku

**Notatka służbowa Komisji**

Niniejszym wskazuję, iż w dniu Współpracownik ..... odmówił podpisania Protokołu kontroli trzeźwości przeprowadzonej w dniu ..... roku/odmówił poddania się kontroli trzeźwości w dniu ..... roku<sup>1</sup>.

Współpracownik podał następujące powody odmowy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Warszawa, ..... 2024 roku

**Oświadczenie o odmowie poddania się kontroli trzeźwości**

Ja niżej podpisany ..... niniejszym oświadczam, iż odmawiam poddaniu się kontroli trzeźwości zaplanowanej na dzień ..... roku z następujących powodów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie żądam/nie żądam<sup>2</sup> przeprowadzenia badania stanu trzeźwości przez organ powołany do ochrony porządku publicznego.

.....

Podpis Współpracownika

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić