

**ZASADY WSPÓŁPRACY BIUROWEJ REALIZOWANEJ POZA PLANEM OBOWIĄZUJĄCE
W CONSTANTIN ENTERTAINMENT POLSKA SP. Z O.O.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa podstawowe zasady współpracy dedykowane dla współpracowników na stanowiskach biurowych biorących udział w produkcji lub/i postprodukcji audycji realizowanych przez Constantin Entertainment Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej jako: „**Producent**”).
2. Zasady określone niniejszym dokumentem obowiązują wszystkie osoby wykonujące swoje zobowiązania w przestrzeniach biurowych, montażowniach oraz innych obiektach udostępnianych przez Producenta na potrzeby realizacji audycji, jak również innych miejscach, w których realizują one swoje zobowiązania dotyczące produkcji lub/i postprodukcji audycji, w szczególności wszystkich współpracowników, usługodawców, zleceniobiorców oraz inne osoby, zaangażowane w produkcję lub/i postprodukcję, bez względu na podstawę lub rodzaj stosunku prawnego łączącego go z Producentem (wszystkie osoby zwane dalej jako: „**Współpracownicy**”).

§2

Zakaz przebywania w miejscu wykonywania czynności pod wpływem alkoholu lub substancji psychotropowych

1. Wszyscy Współpracownicy zobowiązani są do bezwzględnego zachowania trzeźwości podczas wykonywania swoich czynności w związku z produkcją lub/i postprodukcją oraz podczas przebywania w przestrzeniach biurowych, montażowniach oraz innych obiektach udostępnianych przez Producenta na potrzeby realizacji audycji.
2. W szczególności bezwzględnie zabrania się podczas wykonywania swoich czynności w związku z produkcją lub/i postprodukcją oraz podczas przebywania w przestrzeniach biurowych, montażowniach oraz innych obiektach udostępnianych przez Producenta na potrzeby realizacji audycji („**Miejsce wykonywania czynności**”) pod wpływem alkoholu lub substancji psychotropowych działających w podobny sposób do alkoholu, jak również spożywania w tym czasie alkoholu oraz zażywania narkotyków lub substancji psychotropowych.
3. Producent uprawniony jest do badania trzeźwości oraz przeprowadzania testów na obecność substancji psychotropowych w organizmie każdego Współpracownika zgodnie z Procedurą kontroli trzeźwości dostępną pod linkiem:

<https://castingi-constantin.pl/wp-content/uploads/2024/04/obwieszczenie.pdf>

§3

Obowiązek przestrzegania Wewnętrznej Polityki Dobrych Praktyk

1. Każdy ze Współpracowników zobowiązany jest do stosowania Wewnętrznej Polityki Dobrych Praktyk dostępnej na stronie <https://castingi-constantin.pl/wp-content/uploads/2025/07/Wewne%CC%A8trzna-Polityka-Dobrych-Praktyk-Constantin.pdf>.
2. Podstawowe zasady przeciwdziałania naruszeniom opisane są w instrukcji załączonej do niniejszych zasad.

§4

Obowiązek dbałości o mienie

Każdy ze Współpracowników zobowiązany jest do dbałości o mienie Producenta oraz mienie innych Współpracowników, jak również do zachowania porządku i czystości w Miejscu wykonywania czynności na rzecz Producenta w zakresie związanym z jego udziałem w danej produkcji.

§5

Obowiązek zachowania poufności

1. Współpracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania pozyskanych informacji poufnych, w szczególności dotyczących Producenta, audycji oraz kontrahentów Producenta, jak również innych

- Współpracowników w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, odrębnych umowach związanych z audycją lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez informacje poufne, o których mowa w ust. 1 rozumie się wszelkie informacje, które Współpracownik powziął w związku z uczestnictwem w danej produkcji lub/i postprodukcji lub świadczeniem usług na rzecz Producenta, w szczególności:
 - a) tajemnice handlowe, procesy, techniki, programy, wzory, rysunki lub rozwiązania, informacje i dane dotyczące projektów, prac, rozwiązań, wytwarzania, marketingu, świadczenia usług, finansowania, obecnych lub przyszłych produktów, usług, sprzedaży, dostawców, klientów, pracowników, inwestorów lub działalności któregokolwiek z tych podmiotów, przekazane w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej,
 - b) informacje dotyczące danej audycji, w tym uzyskane od poszczególnych członków ekipy filmowej (w szczególności reżyserów), przebiegu audycji, organizacji audycji, relacji z uczestnikami audycji, lokalizacji, terminów utrwalania audycji, wyników poszczególnych konkurencji i zadań realizowanych w ramach audycji, jakichkolwiek informacji lub zdjęć z planu zdjęciowego,
 - c) inne informacje zdefiniowane jako informacje poufne w odrębnej umowie o zachowaniu poufności zawartej pomiędzy Współpracownikiem a Producentem.
 3. Współpracownicy nie są uprawnieni bez uzyskania pisemnej zgody Producenta do:
 - a) utrwalania w jakikolwiek sposób swojego udziału w audycji, organizacji audycji, jej przebiegu w całym okresie produkcji audycji (tj. preprodukcji, w okresie zdjęciowym oraz w trakcie postprodukcji);
 - b) utrwalania w jakikolwiek sposób audycji z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących;
 - c) kopiowania audycji (całości lub jej fragmentów) lub nośników, na których się ona znajduje, niezależnie do zaawansowania prac nad audycją (całością lub jej fragmentem), a w szczególności do niewykorzystywania materiałów znajdujących się w montażowni;
 - d) publikowania jakichkolwiek materiałów dotyczących audycji, Producenta lub podmiotów współpracujących, finansujących lub eksploatujących audycję, uzyskanych lub wytworzonych w związku z jej produkcją;
 - e) nawiązywania relacji między uczestnikami audycji o charakterze reality show, talent show i podobnych, a członkami ekipy produkcyjnej – prywatnych lub zawodowych;
 - f) komentowania audycji w sposób, który mógłby zdradzić jej przebieg.
 4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych wiąże Współpracownika w trakcie obowiązywania umowy będącej podstawą współpracy z Producentem, jak również bezterminowo po jej zakończeniu.
 5. Współpracownicy nie są uprawnieni do wykorzystywania informacji poufnych do innych celów niż związane z audycją, w której uczestniczą.
 6. Powyższe nie narusza zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności, w tym w szczególności odpowiedzialności za ich naruszenie przez Współpracownika, zawartych w odrębnych umowach związanych z audycją lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§6

Obowiązek stosowania się do harmonogramu produkcji

Współpracownicy zobowiązani są do stosowania się do przyjętego przez Producenta harmonogramu produkcji i postprodukcji, w tym w szczególności stawiać się miejscach i terminach przyjętych zgodnie z zawartymi umowami.

§7

Zgłaszanie nieprawidłowości

1. Współpracownicy zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania Producentowi informacji o wszelkich okolicznościach, w których w ich ocenie doszło w Miejscu wykonywania czynności do naruszenia zasad współpracy określonych przez Producenta lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 Współpracownicy zgłaszają za pośrednictwem poczty email na adres regulamin@constantin-entertainment.pl lub do kierownika produkcji lub postprodukcji.